

Fondo de Transición de la Iniciativa Patrimonio Natural del Perú para las áreas naturales protegidas del bioma amazónico

TÉRMINO DE REFERENCIA Analista Financiero y Administrativo

1. ANTECEDENTES

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP, es un Organismo Público Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Ambiente, a través del Decreto Legislativo 1013 del 14 de mayo de 2008, encargado de dirigir y establecer los criterios técnicos y administrativos para la conservación de las Áreas Naturales Protegidas -ANP, y de cautelar el mantenimiento de la diversidad biológica.

Frente a esta situación, el SERNANP, como órgano rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SINANPE, administra los recursos humanos, financieros, logísticos y establece una serie de procedimientos administrativos y técnicos, que ejecuta permanentemente con la finalidad de mejorar la eficiencia de su intervención, para así poder contribuir a conservar la diversidad biológica y generar alternativas de aprovechamiento sostenible en beneficio de la población local.

Asimismo, se considera la relevancia de la necesidad de tener una estrategia de recaudación de fondos para la buena gestión de las Áreas Naturales Protegidas asegurando una sostenibilidad financiera en un plazo de 20 años, a través de la Iniciativa “Asegurando el futuro de las áreas naturales protegidas. Parques Nacionales: Patrimonio Natural del Perú” (PdP), reconocida mediante R.P. 254-2015-SERNANP y declarada de interés nacional mediante Decreto Supremo 003-2019-MINAM. Esto permitirá al SERNANP movilizar y apalancar mayores recursos y nuevos compromisos de apoyo económico a través de mecanismos innovadores que coadyuven a fortalecer su institucionalidad y a la gestión efectiva del SINANPE; cubriendo la brecha existente actualmente entre el presupuesto requerido y el disponible para la conservación de estos espacios de vida.

La iniciativa Patrimonio del Perú se empieza implementación en enero del 2020 siguiendo la Estrategia de Implementación elaborado por SERNANP para manejar la implementación de la iniciativa y los 70 millones ya recaudados en el nombre de la iniciativa para la gestión efectiva de los ANP. Por ello requiere un fuerte impulso para generar y establecer nuevos ingresos y fuentes de financiamiento para el sistema de Áreas Protegidas para garantizar la sostenibilidad de su gestión.

En ese sentido, el “Fondo de Transición de la Iniciativa Patrimonio Natural del Perú” fue establecido para implementar la Iniciativa de acuerdo a lo que estipula sus documentos rectores, el Manual de Operaciones de la Iniciativa PdP-Amazonía (MOP-Amazonía) y la Estrategia de Implementación de la Iniciativa PdP-Amazonía (EI-Amazonía).

2. OBJETIVO

Contratar los servicios de un(a) Analista Financiero y Administrativo para la Iniciativa PdP, por un periodo de un (01) año.

3. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El Analista Financiero y Administrativo se encargará de cumplir las funciones de apoyo en temas financieros, administrativos y logísticos para la Iniciativa PdP.

Ejecutará sus funciones de manera conjunta y coordinada bajo la supervisión del Coordinador (a) de PdP y en coordinación con profesionales de SERNANP, PROFONANPE que intervengan en la implementación de la Iniciativa.

3.1 Funciones principales

- Apoyar al SERNANP, principalmente a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Coordinación de PdP, en la elaboración de los POA a toda fuente del PdP.
- Dar soporte asistencial (levantamiento de información diagnóstica, redacción, coordinaciones varias) en la elaboración de notas de concepto para levantamiento de financiamiento público y privado.
- Apoyo en la generación de documentos para soporte técnico económico-financiero de la Iniciativa PdP.
- Apoyo a la Unidad de Coordinación, en la actualización y consolidación del modelo financiero del PdP.
- Apoyar a SERNANP a realizar el seguimiento financiero de la Iniciativa por fuente de financiamiento, categoría de gasto, componentes y actividades.
- Apoyar, en base a la programación presupuestal y reportes que remita Sernanp y Profonanpe, en el monitoreo de ejecución financiera de los fondos de PdP, generando alertas cuando corresponda para el correcto manejo adaptativo del PdP.
- Apoyo a la Unidad de Coordinación, en la actualización y consolidación del modelo financiero del PdP.
- Apoyar en la elaboración de reportes de seguimiento e informes financieros (de acuerdo al MOP), con la información de ejecución de gasto reportada por SERNANP y Profonanpe.
- Apoyar en la generación de agenda de reuniones, relatoria de sesiones y coordinaciones operativas con la Junta Directiva y Comités Técnicos Especializados del PdP.
- Otros que le sean asignados en materia de apoyo financiero, administrativo o logístico para el PdP desde la Unidad de Coordinación.

4. PERFIL DEL PUESTO

4.1. Formación académica

Título profesional en contabilidad, economía, finanzas o administración.

4.2. Experiencia

Cinco años de experiencia profesional, tres (03) de los cuales en trabajo contable, financiero o administrativo.

De preferencia con experiencia en dar soporte a la ejecución de proyectos, deseable en instituciones públicas.

De preferencia con experiencia relacionada a estudios y mecanismos económicos ligados al sector ambiente o de desarrollo.

4.3. Competencias

- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Enfoque sistemático, para las asignaciones de trabajo.

- Capacidad analítica, precisión y constancia.
- Mostrar diligencia y atención al ocuparse de los registros y de los gastos.
- Espíritu de cooperación, flexibilidad y buena disponibilidad para trabajar en equipo.

4.4 Conocimientos

- Manejo avanzado de Microsoft Office y sistemas presupuestarios y de finanzas.
- Conocimiento para utilizar programas informáticos de contabilidad y otros sistemas de información y base de datos para incorporar datos, realizar búsquedas, recuperar/definir informes especiales y analizar y editar los resultados en un formato adecuado.
- Manejo de bases de datos y análisis de información cuantitativa y cualitativa.
- De preferencia con conocimiento en desarrollo de análisis de factibilidad, viabilidad o diseño de mecanismos económicos financieros.
- De preferencia con conocimientos en desarrollo de modelos económicos y econométricos.

4.5 Idiomas

Deseable capacidad de leer el idioma inglés a un nivel intermedio y escribir y hablar inglés a un nivel básico.

4.6 Otros

Disponibilidad para realizar viajes dentro del país.

5. OTROS ASPECTOS - PLAZO DE EXTENSIÓN DEL TRABAJO

El plazo de extensión del trabajo será por un (1) año, renovable, en planilla bajo la modalidad de “contrato de trabajo sujeto a modalidad”.

6. SUPERVISIÓN

El Analista Financiero Administrativo de PdP reportará su gestión al Coordinador (a) de PdP designado por SERNANP.